物理与电子信息学院2019级新生晚自习安排计划

**一、主要目的**

为帮助新生尽快适应大学阶段学习的特点、规律和要求，强化大一新生的学业自我管理能力，为学生后续提升自己学习的自觉性、主动性打造坚实基础，营造学院的优良学风建设，助力学生成长成才，特此制订物理与电子信息学院2019级新生晚自习安排计划。

二、参加对象及时间、地点

参加对象：2019级全体本科生

时间：19:00-20:50（7-17周）

地点：理工楼A0201（60人）、A0204（40人）、C0201（60人）、C0202（80人），A0303（88人）为随时可用的机动教室

三、具体方案

（一）每晚要求每班除事假、病假、课假以外的同学在固定教室上晚自习，一周四次，安排如下；

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周日 | 教室安排 |
| 19蒙1 | 19蒙1 | 19蒙1 | 19工1 | 19蒙1 | 19工1 | C0202 |
| 19蒙2 | 19蒙2 | 19蒙2 | 19工2 | 19蒙2 | 19工2 | C0202 |
| 19工1 | 19汉1 | 19汉1 | 19汉1 | 19汉1 | 19材料 | A0201 |
| 19工2 | 19汉2 | 19汉2 | 19汉2 | 19汉2 | 自愿 | C0201 |
| 19材料 | 19工1 | 19工2 | 19材料 | 19材料 | 自愿 | A0204 |

（二）各个班级每两周结合专业和实际自行安排一次特色活动，可多个班级联合举办。

**1.时空大讲堂**

此活动邀请校内外知名专家学者，为学生讲解相关科学领域的知识及科技成就，为学生拓宽知识面，培养专业兴趣。（牵头：班主任）

**2.物电好声音**

此活动是由我学院专任教师、优秀学生代表进行考研、科技创新等内容的讲解，让学生知道为什么学、怎样学、学什么。（牵头：学工组）

**3.立志要做好老师**

此活动主要面对师范生开展，活动内容为开展“三笔一话”“模拟课堂”等师范生技能训练评比活动。（牵头：班主任）

**4.外语高数，我不怕**

此活动是为学生们辅导外语和高数课程，为之后的专业学习奠定一个良好的基础，聘请教师、研究生进行答疑辅导。（牵头：学工组）

**5.备注**

（1）各班级每两周一次的特色活动需提前一周报学工组审批备案（物理与电子信息学院晚自习特色活动审批（备案）表）；

（2）所邀请的主讲人讲课费经学院审批按照学校相关规定发放；

（3）各班级特色活动后，将图文材料报送学院学生会宣传部，在学院网站班级风采栏目展示。

四、考勤管理办法

（一）认真执行考勤制度。新生按要求参加晚自习，不得无故缺勤。迟到或早退累计达到三次者按缺勤2学时计算。

（二）认真执行请假制度。班级学习委员是晚自习考勤责任人。因事因病因课无法参加晚自习的同学应向班主任请假，履行请假手续，并将有效假条交学习委员备查。每天晚自习由本班学习委员统计人数并报给学生会学习部工作人员。

（三）学院制定晚自习考勤管理办法。经考勤统计，一个学期内晚自习缺勤学时累计达下列情况者（每天晚自习按2学时计算，每周4次，11周，共计88学时），予以相应的纪律处分：

1.11至20学时或者连续缺勤4天者，给予警告处分。

2.21至30学时或者连续缺勤6天者，给予严重警告处分。

3.31至40学时或者连续缺勤8天者，给予严重警告处分，且不得参与学年内所有评奖评优，不得申请校内、院内转专业。

（四）班级晚自习期间，以学时作为考勤单位，单位学时内如有15分钟以上学生未在自习室开展与学习有关的内容，或在教室从事与学习无关的浏览网页，各类电子游戏、观看电影视频等活动，班级学习委员、督查小组老师均可给予缺勤认定。

（五）晚自习工作人员由各班学习委员和学生会学习部成员组成。工作人员须严格执行考勤管理规定，不得弄虚作假，一经发现，取消其评奖评优资格并全院通报。班级学生必须尊重与服从工作人员开展的相关工作，若出现提出不合理要求、故意刁难、侮辱或人身伤害等情况，根据学生管理相关规定，严肃处理。

（六）学院成立以学工组老师为组长，各班主任、各系（中心）老师为成员的督查小组，不定期对晚自习工作进行全面督查。

物理与电子信息学院学工组

2019年10月8日

**附表：**

**物理与电子信息学院晚自习特色活动审批（备案）表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办班级 |  | | 协办班级 |  |
| 活动名称及内容 |  | | | |
| 主讲人及简介 |  | | | |
| 活动时间 |  | | 活动地点 |  |
| 参加人员 |  | | 参加人数 |  |
| 班级负责人 |  | | 联系电话 |  |
| 班主任意见 | | 签字 年 月 日 | | |
| 团总支/学就办审批意见 | | 签字 年 月 日 | | |
| 学院分管领导审批意见 | | 签字 年 月 日 | | |

**说明：**

此表一式两份，主办班级、学工组各留存一份。